

OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020.

Poziv na dostavu projektnih prijava

PODRŠKA RAZVOJU MSP U TURIZMU POVEĆANJEM KVALITETE I DODATNE PONUDE HOTELA



Zagreb, 03.11.2015.

KOTAČIĆ
EU SREDSTVA ZA HR PODUZETNIKA



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ministarstvo poduzetništva i obrta
MINPO

EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.04.

1. Osnovne informacije

2. Sadržaj Uputa za prijavitelje

3. Uvjeti za prijavitelje

4. Uvjeti za projekte

5. Podnošenje projektnih prijava

6. Postupak dodjele

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

8. Provedba projekata



1. Osnovne informacije

OBJAVA NATJEČAJA

14.10.2015.

www.strukturnifondovi.hr; www.minpo.hr

TIP NATJEČAJA

trajno otvoreni poziv

UKUPAN IZNOS SREDSTAVA

40.000.000,00 EUR
304.000.000,00 KN

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

od 16.11.2015.
do iskorištenja sredstava
(najkasnije do 31.12.2016.)

PARTNERI

- Partnerske organizacije nisu prihvatljive
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno

Projektne prijave se podnose na hrvatskom jeziku.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak



OBRASCI

Prijavni obrazac A (<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>); Prijavni obrazac B; Proračun aktivnosti; Studija izvodljivosti; Marketinška strategija; Financijska konstrukcija projekta; Infrastrukturna komponenta projekta; Izjava o usklađenostima s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava; Izjave o nekažnjavanju; Izjava o korištenim potporama; Analiza financijske održivosti projekta; Izjava o početnim i ciljanim vrijednostima pokazatelja Poziva; Obrazac dodatni sadržaji

PRILOZI

Opći i Posebni uvjeti – Nacrt ugovora; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZOJN; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadom sredstava; Plan nabave; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Minimalni sadržaj garancije; Izjava o ostvarenim vrijednostima pokazatelja poziva.



2. Sadržaj Uputa za prijavitelje

SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE

1. Temelji i opće odredbe
2. Uvjeti za prijavitelje
3. Uvjeti za projekte
4. Administrativne informacije
5. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
7. Odredbe povezane s provedbom projekta
8. Obrasci i prilozi
9. Pojmovnik
10. Popis kratica



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

PODRŠKA RAZVOJU MSP U TURIZMU
POVEĆANJEM KVALITETE I DODATNE PONUDE HOTELA

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.1.04.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

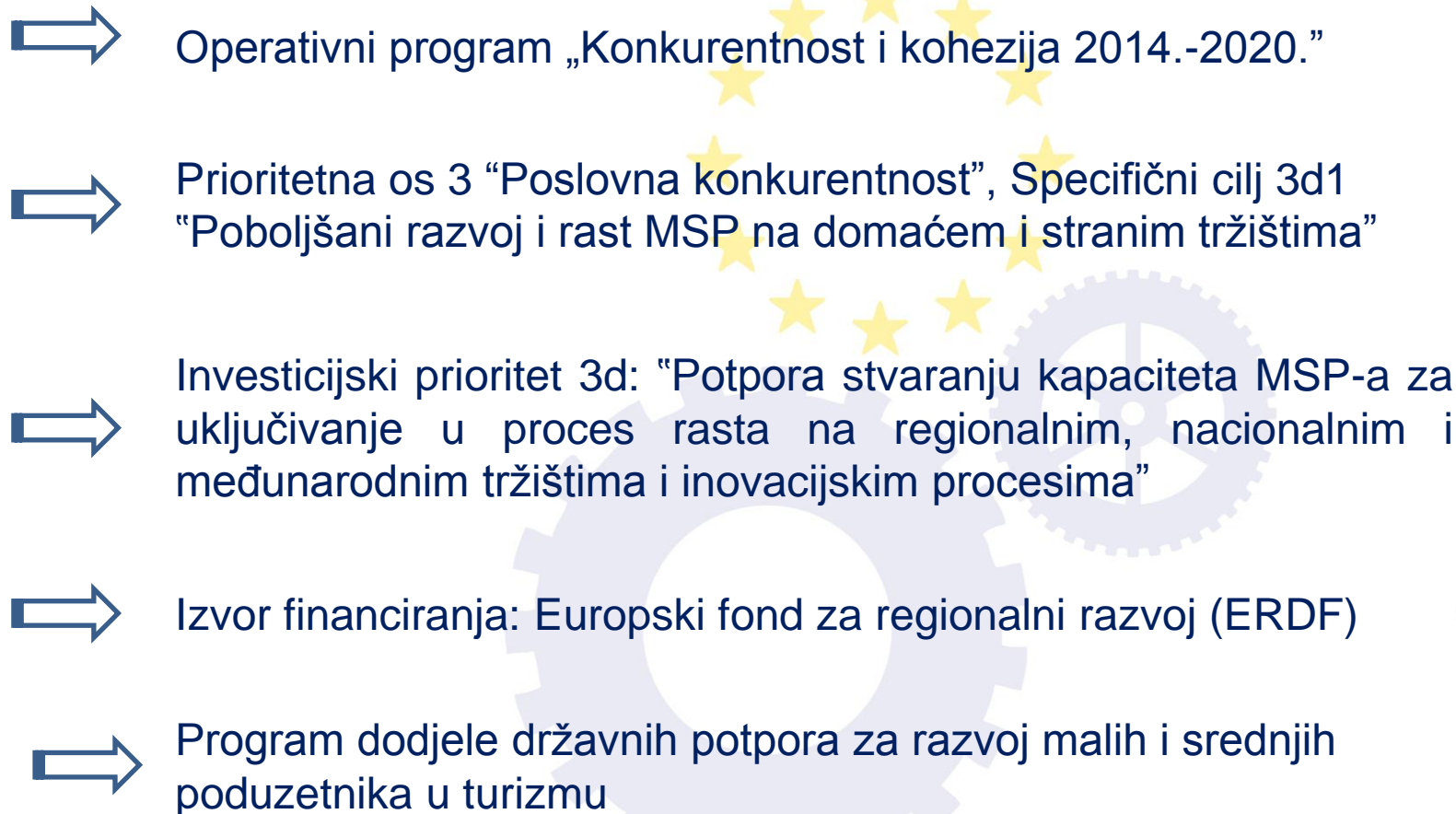


EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOWI

Ministarstvo poduzetništva i obrta
MINPO

KOTAČIĆ

EU SREDSTVA ZA HR PODUZETNIKA

- 
- ➔ Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.”
 - ➔ Prioritetna os 3 “Poslovna konkurentnost”, Specifični cilj 3d1 “Poboljšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima”
 - ➔ Investicijski prioritet 3d: “Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima”
 - ➔ Izvor financiranja: Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)
 - ➔ Program dodjele državnih potpora za razvoj malih i srednjih poduzetnika u turizmu

<http://www.minpo.hr/UserDocsImages///Program%20dodjele%20dr%C5%BEavnih%20potpora%20%20turizam.pdf>



Predmet

- Poboljšanje poslovnog razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu poticanjem ulaganja u izgradnju i opremanje novih ili rekonstrukciju i opremanje postojećih hotela



Cilj

- Produljenje turističke sezone i podizanje konkurentnosti MSP u turizmu i turističke destinacije kroz povećanje kvalitete i dodatne ponude hotela

Namjena

- Izgradnja i opremanje novih ili rekonstrukcija i opremanje ugostiteljskih objekata iz skupine hotela (Hoteli; Aparhoteli; Turistička naselja; Hoteli baština; Difuzni hoteli) koje će postići 3, 4 ili 5 *, uz obveznu izgradnju i realizaciju dodatnih sadržaja
- Izgradnja i/ili realizacija dodatnih sadržaja bez ili sa ulaganjem u obnovu (održavanje) i opremanje navedenih ugostiteljskih objekata iz skupine hotela uz uvjet podizanja postojeće kategorije za najmanje jednu zvjezdicu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Ministarstvo poduzetništva i obrta
MINPO

KOTAČIĆ

EU SREDSTVA ZA HR PODUZETNIKA

POKAZATELJI POZIVA



Pokazatelj	Opis
Radna mjesta stvorena projektom	Definiraju se kao radna mjesta izravno stvorena kao rezultat projekta na temelju izračuna broja zaposlenih na temelju sati rada
Popunjenost smještajnih kapaciteta ugostiteljskog objekta	Stopa popunjenosti ležajeva ugostiteljskog objekta realiziranog projektom u godini m+3
Produljenje turističke sezone	Broj mjeseci poslovanja ugostiteljskog objekta realiziranog projektom u godini m+3 koje ne može biti kraće od 6 mjeseci
Povećanje prihoda poduzeća od prodaje u turizmu	Povećanje prihoda poduzeća koji proizlaze iz prodaje roba i usluga iz poslovne aktivnosti u turističkoj djelatnosti u godini m+3
Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori (bespovratna sredstva)	Omjer između privatnih sredstava ulaganja i traženog iznosa potpore za predmetno ulaganje



VRSTE POTPORA

Bespovratna sredstva koriste se na temelju sljedećih članaka iz Programa državnih potpora:

- A. Regionalna potpora - Članak 7.
- B. Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća - Članak 8.
- C. Potpora malim i srednjim poduzećima za sudjelovanje na sajmovima - Članak 9.
- D. Potpore za usavršavanje - Članak 10.

VAŽNO!

Državne potpore iz točaka B. - D. odobravat će se jedino zajedno s regionalnim potporama iz točke A.

FINANCIJSKA ALOKACIJA

Ukupno 304.000.000,00 kn

MINIMALNI I MAKSIMALNI IZNOSI POTPORE

Min: 1.000.000,00 kn

Max: 10.000.000,00 kn

Mjera potpore	Najviši intenzitet potpore		Pragovi dodjele bespovratnih sredstava za pojedinačni projekt HRK
	Srednja poduzeća	Mala i mikro poduzeća	
Regionalne potpore	do 35% prihvatljivih troškova	do 45% prihvatljivih troškova	Do 10.000.000 kn
Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP	do 50% prihvatljivih troškova	do 50% prihvatljivih troškova	do 1.000.000 kn
Potpore MSP za sudjelovanje na sajmovima	do 50% prihvatljivih troškova	do 50% prihvatljivih troškova	do 500.000 kn
Potpore za usavršavanje	Opće usavršavanje: do 60% Usavršavanje za radnike s invaliditetom: do 70%	do 70%	do 500.000 kn

Ukupna državna potpora odobrit će se pod uvjetom da njen iznos za pojedini projekt nije manji odnosno ne prelazi zadane pragove

PRIMJER:

Intenzitet regionalne potpore:

45% prihvatljivih troškova za mikro i male poduzetnike (do 50 zaposlenih)

35% prihvatljivih troškova za srednje poduzetnike (do 250 zaposlenih)

Okvirna minimalna ulaganja kod prihvatljivih projekata

NAJNIŽA VRIJEDNOST POTPORE KOJA SE MOŽE DODIJELITI
= 1.000.000,00 kn

Mikro i mali: investicija od cca 2.200.000,00 kn naviše

Srednji: investicija od cca 2.800.000,00 kn naviše

ZBRAJANJE POTPORA

Državne potpore dodijeljene temeljem ovih Poziva zbrajaju se:

- s drugim potporama predviđenim Uredbom 651/2014 pod uvjetom da se te potpore odnose na **različite** prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- s drugim državnim ili potporama male vrijednosti za **iste** prihvatljive troškove, ali samo do maksimalnog intenziteta, odnosno iznosa, određenih Uredbom 651/2014;
- za sva početna ulaganja koja je isti korisnik (na razini grupe) pokrenuo u razdoblju od tri godine u istoj županiji zbrajat će se regionalne potpore;
- s drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje nije moguće utvrditi (određene potpore male vrijednosti, ili npr. potpore za rizično financiranje, potpore za novoosnovana poduzeća...).

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.



3. Uvjeti za prijavitelje

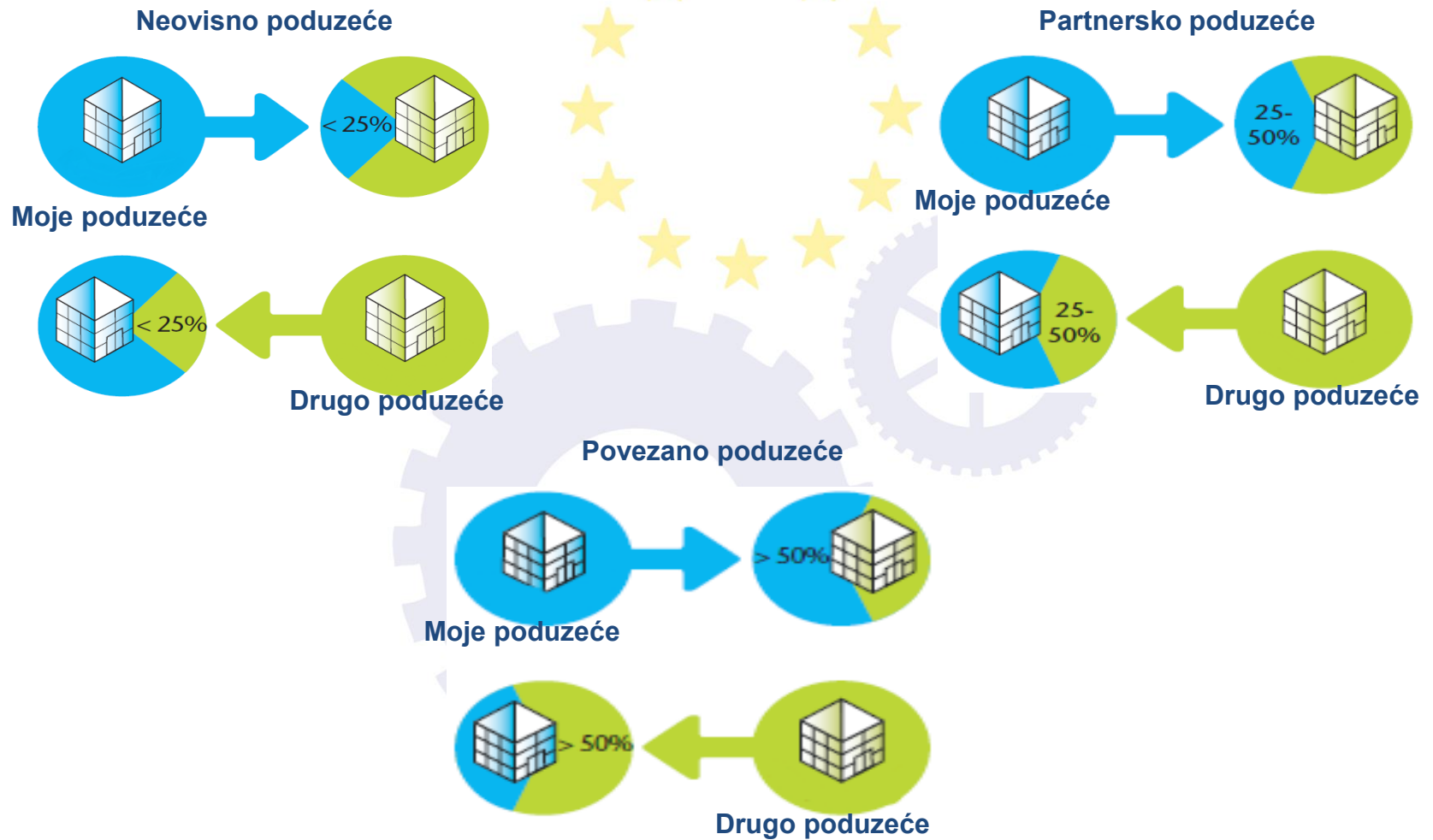
PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP)
- Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I)



Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR

POVEZANOST PODUZEĆA



BROJ PROJEKTNIH PRIJAVA I POTPORA PO PRIJAVITELJU

PRIJAVITELJ MOŽE:

- imati u postupku dodjele samo **jednu** prijavu
- podnijeti **novu prijavu** po završetku postupka dodjele
- broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen.

Ako prijavitelj podnese novu projektnu prijavu prije završetka postupka dodjele prvotno zaprimljene prijave, nova prijava se neotvorena vraća prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele.

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

SEKTORI / DJELATNOSTI

- Akvakultura, ribarstvo, primarna poljoprivredna proizvodnja
- Prerada i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda
- Zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena (Odluka Vijeća br. 2010/78)
- Sektori čelika, ugljena, brodogradnje, umjetna vlakna, promet i povezana infrastruktura
- Izvoz u treće zemlje, prednost uporabi domaće robe
- Proizvodnja i distribucija električne energije, energetska infrastruktura (Uredba br. 651/2014)
- Ulaganje u istraživačku infrastrukturu, inovacijske klastere, energetske učinkovitost zgrada, energetske infrastrukturu, širokopojasnu infrastrukturu, kulturu i očuvanje baštine, sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu, infrastruktura zračnih luka, luka i lokalnu infrastrukturu

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

FINANCIJSKI UVJETI

- Poduzetnici u poteškoćama
- Predstečajna nagodba, stečaj ili likvidacija
- Nisu ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Nisu podmirene sve obveze prema zaposlenicima
- Poduzetnici u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- Potpora za isti opravdani trošak projekta ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.7
- Ne mogu iskazati pozitivan EBITDA prema GFI za fiskalnu godinu koja je prethodi predaji projektne prijave
- Minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 15 % prema GFI u fiskalnoj godini koja prethodi predaji projektne prijave
- U blokadi više od 15 dana (više od 5 dana u kontinuitetu, 6 mjeseci prije predaje projektne prijave)
- Prijavitelji koji nisu u sustavu poreza na dobit

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

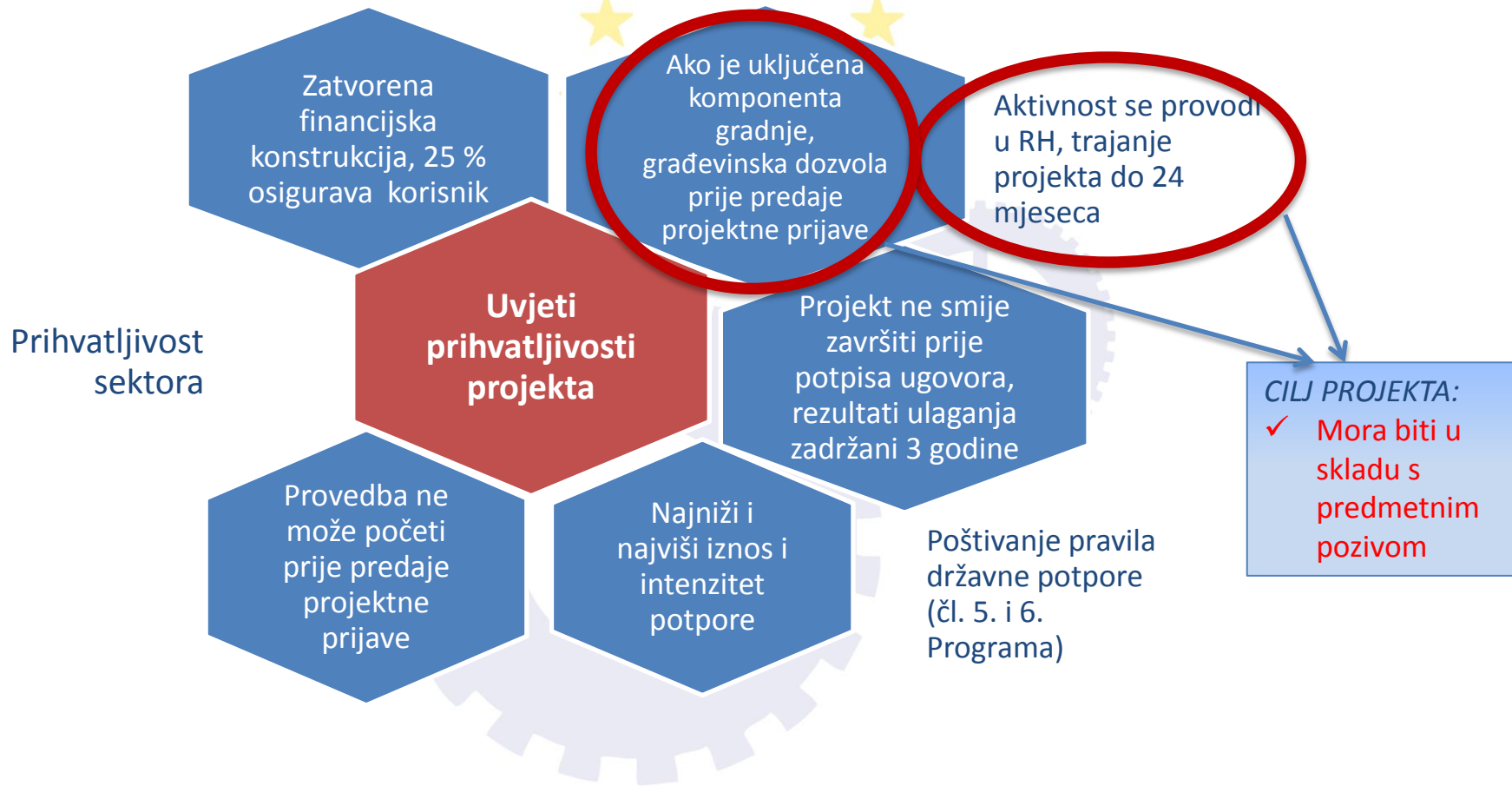
OPĆI/PRAVNI UVJETI

- Velika poduzeća
- Korisnik je zatvorio istu ili sličnu djelatnost u EU poslovnom prostoru – 2 godine prije podnošenja projektne prijave
- Ima konkretan plan zatvoriti istu ili sličnu djelatnost (max rok 2 godine)
- Nema poslovni nastan u RH, poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja
- Pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela
- Nema niti jednog zaposlenika na temelju sati rada u godini koji prethodi godini predaje projektne prijave
- Registrani za obavljanje djelatnosti najmanje godinu dana prije predaje projektne prijave
- Prijavitelj koji prije dana predaje projektne prijave nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti oznaka NACE:
 - 55 Smještaj
 - 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića



4. Uvjeti za projekte

PRIHVATLJIVOST PROJEKTA



PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu

PRIHVATLJIVE SKUPINE HOTELA:

Hoteli

Aparthoteli

Turistička naselja

Hoteli baština

Difuzni hoteli

Prihvatljive aktivnosti

Usavršavanje ako je izravno povezano s projektom

Sudjelovanje na sajmovima ako je povezano s projektom

Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti pod uvjetom da su povezane s projektom

Početna ulaganja u:

- Izgradnja i opremanje novih ili rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina kategorije 3,4 ili 5 zvjezdica uz obvezne dodatne sadržaje
- Izgradnja i/ili realizacija dodatnih sadržaja ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli sa ili bez ulaganja u obnovu i opremanje uz uvjet podizanja zvjezdice

Dodatni sadržaj: koji nije propisan kao obvezni za pojedinu kategoriju

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI – NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Ulaganje u materijalnu imovinu

- Kupnja ili zakup zgrada, zemljišta, amortizacija, korištena oprema
- Kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu i vozila za upravljanje projektom;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje, sitni inventar

Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti

- Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima, troškovi pripreme projekta i ostale savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja

Sudjelovanje na sajmovima

- Troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja, povezani s predstavljanjima na ostalim sajmovima
- Troškovi povezani s predstavljanjem na ostalim sajmovima (nepovezanim s projektom)

Usavršavanje

- Troškovi usavršavanja radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju, troškovi smještaja (osim najnižih nužnih troškova smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom)

OSTALI NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI



SEKTOR

- Tržište duhana i duhanskih proizvoda
- Stavljanje nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje
- Aerodromska infrastruktura

FINANCIJE

- Izdaci povezani s redovitom zakonskom obvezom ponovne kategorizacije
- Troškovi zaposlenika (plaće)
- Povrativ PDV
- Doprinosi u naravi
- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo itd.)
- Neoporezivi bonusi zaposlenicima
- Kamate na dug, kazne, financijske globe
- Bankovni troškovi
- Trošak police osiguranja imovine
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije)
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

OSTALO

- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija:
 - objekata za osobnu uporabu
 - objekata za najam ili prodaju
- Kupnja ili poboljšanje plovila jahti i brodova sa ili bez profesionalne posade za najam ili prodaju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Ministarstvo poduzetništva i obrta
MINPO

KOTAČIĆ

EU SREDSTVA ZA HR PODUZETNIKA

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

- Prihvatljivi su troškovi ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu
- **Nematerijalna imovina** prihvatljiva za izračun troškova ulaganja:
 - Upotrebljava se isključivo kod korisnika potpore
 - Vodi se kao imovina koja se amortizira
 - Kupljena po tržišnim uvjetima od traće osobe nepovezane s kupcem
 - Uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu (povezana s projektom 3 godine po završetku projekta)

Izdaci trebaju biti u skladu s Programom i Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka!

HORIZONTALNE POLITIKE I DRUGE POLITIKE ZAJEDNICE

- Projekti usklađeni s ostalim politikama Zajednice i Zakonodavstvom Zajednice
- Spriječiti svaku **diskriminaciju** (spol, rasa, vjera, invaliditet, dob ili seksualna orijentacija)
- Načelo **održivog razvoja** i uravnoteženog **regionalnog razvoja**
- Provjera upravljanja projektom (točka 7.3 Provjere upravljanja projektom)

Uvjeti propisani zakonom ne boduju se kao doprinos horizontalnim politikama



5. Podnošenje projektnih prijava



Proučiti UzP i prateću dokumentaciju

Provjeriti kriterije za isključenje

Provjeriti usklađenost s izjavama

Razraditi projektnu ideju

Pripremiti projektnu dokumentaciju

Donošenje Odluke o financiranju

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

MINPO

Provjeriti cjelovitost projektne prijave



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Provedba projekta

Ostvarivanje planiranih aktivnosti, rezultata i ciljeva

Završetak projekta



PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE

KADA?

16.11.2015. – do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do **31.12.2016.**

GDJE?

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb



KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoren paket/omotnica
- 1 izvornik i 1 preslika uvezane zasebno u neraskidivu cjelinu
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (CD/R, DVD/R) – identično projektnoj prijavi u papirnoj verziji
- Glavni projekt ⇒ isključivo u .pdf formatu u 1 primjerku na zasebnom CD/R, DVD/R

Projektne prijave zaprimljene u propisanom roku ne vraćaju se prijavitelju.

DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ POZIV

Zaprimanje pitanja isključivo pisanim putem na:

P4-Turizam@minpo.hr

- prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja
- odgovori se objavljuju na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr



PRILIKOM PREDAJE PROJEKTNE PRIJAVE DOSTAVLJA SE SLJEDEĆE:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A

(<https://esif-wf.mrrfeu.hr>)

Obrazac 2. Prijavni obrazac B

Obrazac 3. Proračun aktivnosti

Obrazac 4. Studija izvodljivosti

Obrazac 5. Marketinška strategija

Obrazac 6. Financijska konstrukcija projekta

Obrazac 7. Infrastrukturna komponenta projekta

Obrazac 8. Izjava o usklađenosti s UzP

Obrazac 9. Skupna izjava

Obrazac 10. Izjava o nekažnjavanju

Obrazac 11. Izjava o korištenim potporama

Obrazac 12. Analiza financijske održivosti

Obrazac 13. Izjava o početnim i ciljanim vrijednostima pokazatelja Poziva

Obrazac 14. Dodatni sadržaji

Potvrda porezne uprave u izvorniku

BON2/SOL2 u izvorniku

ISKLUČIVO NA ZAHTJEV MINPO!

Prijavitelj dostavlja dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prije provođenja 3. faze postupka dodjele, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektne prijave (dokumentaciju koju MINPO može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u RH, prijavitelj neće morati podnositi).



6. Postupak dodjele

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA - FAZE POSTUPKA DODJELE -



FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Zaprimanje i registracija
2. faza	Administrativna provjera
3. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti
4. faza	Ocjenjivanje kvalitete
5. faza	Provjera prihvatljivosti troškova
6. faza	Donošenje Odluke o financiranju

1. FAZA: ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

Nužni uvjeti:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentna oznaka Poziva
- na zaprimljenom paketu/omotnici piše: Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektne prijave
- projektna prijava predana je u propisanom roku

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava se isključuje iz postupka dodjele!

2. FAZA: ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Nužni uvjeti:

- projektna prijava predana je na odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijava
- projektna prijava napisana je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- projektna prijava predana je na propisanom mediju i u propisanom formatu
- projektna prijava predana je u potrebnom broju primjeraka
- projektna prijava ispunjena je na propisanim predlošcima
- projektna prijava sadrži sve propisane obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava se isključuje iz postupka dodjele!

3. FAZA: PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PROJEKTA I AKTIVNOSTI

CILJ

Provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt i aktivnosti navedenih u UzP.

UVJET

Projektna prijava mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi mogla biti upućena u sljedeću fazu postupka dodjele.

KONTROLNA LISTA ⇒ PRILOG 3. POZIVA

4. FAZA: OCJENJIVANJE KVALITETE



KRITERIJI	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Vrijednost za novac koju projekt nudi	30
Održivost projekta	25
Provedbeni kapaciteti	16
Dizajn i zrelost projekta	20
Horizontalna pitanja	4
Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju	5
UKUPNO	100

PP kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele:

- za kriterij Vrijednost za novac koju projekt nudi minimalno 16 bodova
- za kriterij Održivost projekta minimalno 13 bodova
- za kriterij Provedbeni kapaciteti minimalno 9 bodova
- za kriterij Dizajn i zrelost projekta minimalno 11 bodova
- **minimalni ukupni zbroj od 70 bodova**



5. FAZA: PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

CILJ

Provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektnu prijavu.

UVJET

Projektna prijava mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi mogla biti upućena u sljedeću fazu postupka dodjele.

KONTROLNA LISTA ⇒ PRILOG 3. POZIVA

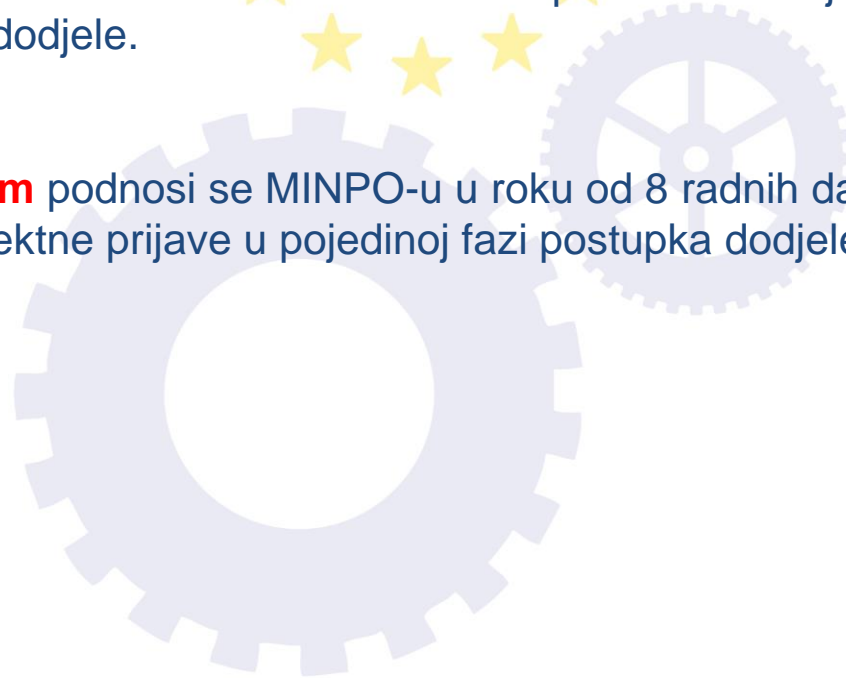
6. FAZA: DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU

- Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.
- **Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:**
 - pravni temelj za donošenje Odluke
 - naziv, adresu i OIB prijavitelja
 - naziv i referentnu oznaku projektne prijave
 - najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i intenzitet pojedine potpore
 - tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija

PRIGOVORI I POJAŠNENJA

Prigovor se izjavljuje čelniku Upravljačkog tijela (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU) u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu PP u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Zahtjev za pojašnjenjem podnosi se MINPO-u u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele.





7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATIH SREDSTAVA

PREUVJET

Prije potpisivanja Ugovora:

- prijavitelji moraju u MINPO dostaviti, ovisno o načinu zatvaranja financijske konstrukcije, sjedeće:
 - ✓ Ugovor o kreditu
 - ✓ Dokaz o namjenski deponiranim oročenim sredstvima
- prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta
- prijavitelji moraju u MINPO dostaviti Izjavu o nepromijenjenim okolnostima

PROCEDURA

- 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju
- Tripartitni – Korisnik, MINPO, HAMAG-BICRO
- Ugovor stupa na snagu potpisom zadnje ugovorne strane

Opći uvjeti
Posebni uvjeti

OBJAVA POTPISANIH UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Objava rezultata:

www.strukturnifondovi.hr i www.minpo.hr u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora

Podaci za objavu:

- naziv korisnika
- naziv projekta i referentna oznaka
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja
- kratak opis projekta





8. Provedba projekata

POČETAK PROVEDBE I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Početak provedbe projekta

⇒ započinje nastankom zakonski obvezujuće obveze za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koje druge obveze koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.)

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave, niti završiti prije potpisa ugovora!

Razdoblje provedbe projekta

- ⇒ započinje početkom provedbe projekta, a istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti
- ⇒ ako u roku od 8 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva (raskid Ugovora)

POSTUPCI NABAVE (1)

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

- Primjena općih načela nabave (npr. transparentnost, jednaki tretman, racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava i sl.)
- Prilog 4. se primjenjuje na postupke nabave koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od pragova navedenih u točki 6. Priloga:

Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
Direktna pogodba	do 10 000 HRK	do 10 000 HRK	do 20 000 HRK
Jednostavni postupak	10 000 do 300 000 HRK	10 000 do 300 000 HRK	20 000 do 750 000 HRK
Javno nadmetanje	300 000 HRK i više	300 000 HRK i više	750 000 HRK i više
Zakon o javnoj nabavi	Čl. 7. Zakona o javnoj nabavi bez obzira na procijenjenu vrijednost		Čl. 7. Zakona o javnoj nabavi bez obzira na procijenjenu vrijednost

POSTUPCI NABAVE (2)

Postupci nabave:

- 1. Direktna pogodba** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
- 2. Jednostavni postupak** → slanje poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu
 - * prije početka jednostavnog postupka potrebno je provesti istraživanje tržišta za predmet nabave (Internet ili upit određenom broju/više od 1 gospodarskih subjekata) – čuvati dokumentaciju
- 3. Javno nadmetanje** → objava Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije za nadmetanje na stranici www.strukturnifondovi.hr

POSTUPCI NABAVE (3)

- NOJN može podijeliti nabavu na više grupa za čiji izračun procijenjene vrijednosti nabave u obzir se uzima ukupna procijenjena vrijednost svih grupa
 - **Kriteriji za odabir ponude**
 - (a) Najniža cijena
- ili
- (b) Najbolji omjer cijene i kvalitete

NOJN ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene Priloga 4. ili odgovarajućeg postupka nabave.

Sve usluge, robe i radovi koji čine funkcionalnu cjelinu izračunavaju se u ukupnoj vrijednosti temeljem koje se donosi zaključak o postupku nabave koji treba primijeniti.

POSTUPCI NABAVE (4)

Kandidati ili ponuditelji mogu podnijeti **predstavke** na postupak nabave u roku od 8 dana od primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju **Posredničkom tijelu razine 2** te presliku NOJN-u.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi!

Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom i upućuje ga na sudsku zaštitu.

Nepoštivanje općih načela, odredbi i pravila postupanja iz Priloga 4. u postupcima nabave može dovesti do proglašenja izdataka nabave neprihvatljivim = **financijske korekcije**

PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM



MINPO (PT1)

- Provjera ostvarenja utvrđenih ciljeva i rezultata projekata
- Redovna ili ad hoc izvješća:
 - ✓ o provedbi projekata
 - ✓ ostvarenja pokazatelja
 - ✓ horizontalna pitanja
 - ✓ informacije u svrhu izvještavanja i vrednovanja OPKK

HAMAG-BICRO (PT2)

- Nadzor provođenja Ugovora u skladu s ugovornim obvezama (provođenja projekta u skladu s procedurama)
- Pregled plana nabave
 - Provjera Zahtjeva za isplatu predujma
 - Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - Provjera statusa provedbe projekta
 - Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
 - Provjera potraživanih troškova
 - Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja
 - Provjera na licu mjesta
 - Financijsko zaključenje projekta
 - Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA I POVRAT SREDSTAVA

- **Predujam** ⇒ do najviše 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu uz bankovnu garanciju (moguće višekratno potraživanje)
- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** ⇒ svaka tri mjeseca od datuma sklapanja ugovora podnosi se u HAMAG-BICRO
 - ukoliko se sredstva potražuju retroaktivno (provedba projekta započela prije primjene Ugovora), korisnik može dostaviti Zahtjev danom stupanja Ugovora na snagu
- Troškovi se podmiruju “**metodom nadoknade**” što podrazumijeva da je:
 - trošak nastao
 - korisnik platio nastale troškove u cijelosti
 - korisnik podnio zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati
 - HAMAG-BICRO provjerio troškove te donio zaključak o odobravanju/odbijanju
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa u roku od 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava

RAZLOZI ZA POKRETANJE POSTUPKA POVRATA SREDSTAVA

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima
 - nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta (npr. Korisnik zatražio predujam u prvom tromjesječju provedbe, HAMAG-BICRO utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i da 90 dana od primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povrata povezani s provedbom projekta, MINPO bez odgode provodi postupak izvršavanja povrata)
 - izmjene/raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - neučinkovita uporaba sredstava sukladno opisanom u točki 2.5 UzP
 - neispunjavanje obveza vezanih za trajnost projekta
- MINPO donosi Odluku o povratu

REVIZIJA PROJEKTA

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta obvezno je za sve projekte koji dobivaju potporu na temelju ovog Poziva (predaje se uz Završno izvješće).

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu OPKK sufinanciranog Europskim fondom za regionalni razvoj.



**Sve informacije i dokumentaciju vezanu uz predstavljene Pozive
možete pronaći na mrežnim stranicama:**

www.strukturnifondovi.hr

www.minpo.hr



Europska unija - Ulaganje u budućnost!

Projekt je sufinancirala EU iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

 KOTAČIĆ

EU SREDSTVA ZA HR PODUZETNIKA

*Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Ministarstva poduzetništva i obrta